LUCIA

ANANDA

* Oral and written communication
* Time management
* Media outreach
* Media relations
* Brand management
* CMS platforms
* Social media marketing
* Mengelola editorial di perusahaan.
* Mengembangkan hubungan dengan distributor pakaian wanita dan pakaian pria nasional dan regional.
* Bertindak sebagai perwakilan merek pada hari-hari pers musiman untuk berinteraksi dengan editor utama yang hadir.
* Mengurus siaran pers yang disiapkan dan didistribusikan.
* Berhubungan dengan tim komunikasi perusahaan untuk acara dan peluncuran produk.
* Mengelola editorial di perusahaan.
* Mengembangkan hubungan dengan distributor pakaian wanita dan pakaian pria nasional dan regional.
* Bertindak sebagai perwakilan merek pada hari-hari pers musiman untuk berinteraksi dengan editor utama yang hadir.
* Mengurus siaran pers yang disiapkan dan didistribusikan.
* Berhubungan dengan tim komunikasi perusahaan untuk acara dan peluncuran produk.
* Mengawasi dukungan freelancer musiman untuk permintaan sampel, perdagangan sampel hari ke hari, dan pelaporan.

**BACHELOR OF ARTS, PUBLIC RELATIONS**

London University

**PUBLIC RELATIONS**

www.linkedin.com/in/luciananda

**PUBLIC RELATIONS SPECIALIST**

Cloth, Ich

Jl. Merdeka Kav. 234 No. 456, Jakarta, Indonesia

Spesialis hubungan masyarakat dengan motivasi tinggi dan berorientasi pada solusi dengan pengalaman lebih dari 2 tahun. Dapat membantu membentuk citra merek yang kuat dan mengembangkan strategi PR.

**PUBLIC RELATIONS SPECIALIST**

Cloth, Ich

Jl. Merdeka Kav. 234 No. 456, Jakarta, Indonesia

**JURUSAN**

Nama Universitas/Sekolah

**JURUSAN**

Nama Universitas/Sekolah

 +123 4567 893

luciananda@hotmail.com

www.luciananda.com

Jl. Markisa No. 234, Jakarta Indonesia, 12345

with country 4568

KONTAK

2002

-

2004

PENGALAMAN KERJA

PROFIL SINGKAT

2002

-

2004

2012

2006

2002

SKILLS

PENDIDIKAN

* Mengelola editorial di perusahaan.
* Mengembangkan hubungan dengan distributor pakaian wanita dan pakaian pria nasional dan regional.
* Bertindak sebagai perwakilan merek pada hari-hari pers musiman untuk berinteraksi dengan editor utama yang hadir.
* Mengurus siaran pers yang disiapkan dan didistribusikan.
* Berhubungan dengan tim komunikasi perusahaan untuk acara dan peluncuran produk.
* Mengelola editorial di perusahaan.
* Mengembangkan hubungan dengan distributor pakaian wanita dan pakaian pria nasional dan regional.
* Bertindak sebagai perwakilan merek pada hari-hari pers musiman untuk berinteraksi dengan editor utama yang hadir.
* Mengurus siaran pers yang disiapkan dan didistribusikan.
* Berhubungan dengan tim komunikasi perusahaan untuk acara dan peluncuran produk.

PENGALAMAN KERJA

2002

-

2004

**INDAH PERMATASARI**

Manager

Indah, Inc

+123 4567 896

indah@hotmail.com

Jl. Gado-gado No, 23, Semarang, Indonesia

**INDAH PERMATASARI**

Manager

Indah, Inc

+123 4567 896

indah@hotmail.com

Jl. Gado-gado No, 23, Semarang, Indonesia

**PUBLIC RELATIONS SPECIALIST**

Cloth, Ich

Jl. Merdeka Kav. 234 No. 456, Jakarta, Indonesia

**PUBLIC RELATIONS SPECIALIST**

Cloth, Ich

Jl. Merdeka Kav. 234 No. 456, Jakarta, Indonesia

**• English**

 native language

**• French**

 intermediate (speaking, reading)

• **German**

 fluent (speaking, reading, writing)

**VOLUNTEER RECOGNITION**

Institute / Organization | Location

• Microsoft Word

• Microsoft PowerPoint

• Microsoft Excell

• Adobe Illustrator

• Adobe Photoshop

**CUSTOMER SERVICE AWARD**

Institute / Organization | Location

**APPRECIATION AWARD**

Institute / Organization | Location

facebook.com/luciananda

twitter.com/luciananda

youtube.com/luciananda

luciananda

AWARDS

REFERENSI

SOFTWARE

2002

-

2004

2012

2012

2012

BAHASA

SOCIAL