* Melakukan riset pasar terperinci, menganalisis tren saat ini, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru.
* Bekerja pada pengembangan rencana pemasaran baru, teknik penjualan, dan strategi bisnis untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan biaya.
* Berkolaborasi dengan manajer Pemasaran dan Penjualan dan melakukan berbagai tugas administrasi sesuai kebutuhan.
* Mengelola akun media sosial; memberikan Employee of the Month dua kali untuk melakukan pekerjaan yang bagus.
* Melakukan riset pasar terperinci, menganalisis tren saat ini, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru.
* Bekerja pada pengembangan rencana pemasaran baru, teknik penjualan, dan strategi bisnis untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan biaya.
* Berkolaborasi dengan manajer Pemasaran dan Penjualan dan melakukan berbagai tugas administrasi sesuai kebutuhan.
* Mengelola akun media sosial; memberikan Employee of the Month dua kali untuk melakukan pekerjaan yang bagus.
* Melakukan riset pasar terperinci, menganalisis tren saat ini, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru.
* Bekerja pada pengembangan rencana pemasaran baru, teknik penjualan, dan strategi bisnis untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan biaya.
* Berkolaborasi dengan manajer Pemasaran dan Penjualan dan melakukan berbagai tugas administrasi sesuai kebutuhan.
* Mengelola akun media sosial; memberikan Employee of the Month dua kali untuk melakukan pekerjaan yang bagus.

Kreatif dan berorientasi pada detail dengan pengalaman luas dalam melakukan riset pasar terperinci, mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru, mengembangkan kampanye promosi, dan mengelola beberapa akun media sosial. Memiliki gelar Administrasi Bisnis dari universitas terkenal di dunia, keterampilan komunikasi yang berkembang dengan baik, dan kemampuan yang signifikan untuk bekerja dalam lingkungan tim.

SALES MARKETING

**NELLA**

**SOPHIA**

**SALES AND MARKETING ASSISTANT**

*PT. Tokoria / 2017 - Sekarang*

**POSISI DI PERUSAHAAN**

*Nama Perusahaan / Masa kerja*

**POSISI DI PERUSAHAAN**

*Nama Perusahaan / Masa kerja*

Adobe Photoshop

Adobe Illustrator

Adobe InDesign

Microsoft Office

**SKILLS**

**Jurusan**

*Nama Universitas / Tahun Lulus*

**Business Administration**

*London University |* ***2012***

**PENDIDIKAN**

**ADDRESS**

Jl. Naga Kav. 234 No. 12

Jakarta, Indonesia 12345

**PHONE** : +62 812 2345 1234

**EMAIL** : nella@gmail.com

**WEB** : www.nella.com

**KONTAK**

**PENGALAMAN KERJA**

**PROFIL**

* Melakukan riset pasar terperinci, menganalisis tren saat ini, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru.
* Bekerja pada pengembangan rencana pemasaran baru, teknik penjualan, dan strategi bisnis untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan biaya.
* Berkolaborasi dengan manajer Pemasaran dan Penjualan dan melakukan berbagai tugas administrasi sesuai kebutuhan.
* Mengelola akun media sosial; memberikan Employee of the Month dua kali untuk melakukan pekerjaan yang bagus.
* Melakukan riset pasar terperinci, menganalisis tren saat ini, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru.
* Bekerja pada pengembangan rencana pemasaran baru, teknik penjualan, dan strategi bisnis untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan biaya.
* Berkolaborasi dengan manajer Pemasaran dan Penjualan dan melakukan berbagai tugas administrasi sesuai kebutuhan.
* Mengelola akun media sosial; memberikan Employee of the Month dua kali untuk melakukan pekerjaan yang bagus.
* Strong communication skills
* Team player
* Strong analytical skills
* Convincing ability
* Willingness to learn
* Strong interpersonal skills

English *(Native Speaker)*

Spanish *(Fluent / Bilingual)*

Italian *(Basic Knowledge)*

**BAHASA**

**KEUNGGULAN**

**Top Sales Marketer**

*PT. Tokoria | 2018*

**Top Sales Marketer**

*PT. Tokoria | 2018*

**Top Sales Marketer**

*PT. Tokoria | 2018*

**ACHIEVEMENTS**

**LINKEDIN**

*/ nella*

**INSTAGRAM**

*/ nella*

**TWITTER**

*/ nella*

**FACEBOOK**

*/ nella*

**SOSIAL**

*Phone : +62 811 1212 2121*

*Email : jordan@gmail.com*

**JORDAN MIKE**

Manager | Bona, Inc

*Phone : +62 811 1212 2121*

*Email : jordan@gmail.com*

**JORDAN MIKE**

Manager | Bona, Inc

**REFERENSI**

**POSISI DI PERUSAHAAN**

*Nama Perusahaan / Masa kerja*

**POSISI DI PERUSAHAAN**

*Nama Perusahaan / Masa kerja*

**POSISI DI PERUSAHAAN**

*Nama Perusahaan / Masa kerja*

* Melakukan riset pasar terperinci, menganalisis tren saat ini, dan mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis baru.
* Bekerja pada pengembangan rencana pemasaran baru, teknik penjualan, dan strategi bisnis untuk memaksimalkan keuntungan dan meminimalkan biaya.
* Berkolaborasi dengan manajer Pemasaran dan Penjualan dan melakukan berbagai tugas administrasi sesuai kebutuhan.
* Mengelola akun media sosial; memberikan Employee of the Month dua kali untuk melakukan pekerjaan yang bagus.

**PENGALAMAN KERJA**