* Menangani 50+ interaksi pelanggan per hari, memberikan layanan yang detail, personal, ramah, dan sopan untuk memastikan retensi dan kepuasan pelanggan
* Menghafal semua produk dan layanan perusahaan untuk dapat menjawab pertanyaan pelanggan dengan cepat dan efisien serta meningkatkan upsells
* Mengumpulkan data sumber seperti nama pelanggan, alamat, nomor telepon, informasi kartu kredit untuk lebih dari 1000 pelanggan dan masukkan data ke dalam perangkat lunak layanan pelanggan
* Melatih 4 karyawan baru dalam pembacaan skrip layanan pelanggan, penyelesaian konflik, dan praktik entri data.
* Mahir dalam platform konferensi video seperti Zoom, Hangouts, dan Skype, dapat berkomunikasi dengan pelanggan di berbagai saluran

APRIL 2010 - MAY 2012

**Techno, Inc.**

CALL CENTER REPRESENTATIVE | Bandung, ID

* Menangani 50+ interaksi pelanggan per hari, memberikan layanan yang detail, personal, ramah, dan sopan untuk memastikan retensi dan kepuasan pelanggan
* Menghafal semua produk dan layanan perusahaan untuk dapat menjawab pertanyaan pelanggan dengan cepat dan efisien serta meningkatkan upsells
* Mengumpulkan data sumber seperti nama pelanggan, alamat, nomor telepon, informasi kartu kredit untuk lebih dari 1000 pelanggan dan masukkan data ke dalam perangkat lunak layanan pelanggan
* Melatih 4 karyawan baru dalam pembacaan skrip layanan pelanggan, penyelesaian konflik, dan praktik entri data.
* Mahir dalam platform konferensi video seperti Zoom, Hangouts, dan Skype, dapat berkomunikasi dengan pelanggan di berbagai saluran

PENGALAMAN KERJA

Profesional dalam layanan pelanggan yang efisien dengan pengalaman 4+ tahun di pusat panggilan dan layanan perhotelan. Mahir menangani 50+ panggilan setiap hari sambil secara konsisten menyelesaikan masalah klien dengan lancar dan cepat. Lancar berbahasa Inggris dan Spanyol, dan mampu memberikan layanan pelanggan yang jelas dalam kedua bahasa. Mencari untuk menerapkan layanan pelanggan dan keahlian pemecahan masalah untuk menguntungkan perusahaan Anda sebagai perwakilan call center.

**WILIAM EMILY**

**CALL CENTER REPRESENTATIVE**

2010-2014

**Bachelor of Arts**

University of South Carolina

2010-2014

**Bachelor of Arts**

University of South Carolina

PENDIDIKAN

+0235 30 33 15

emely@gmail.com

www.emely.com

Jl. SIDO No. 23, Jakarta, ID 12345

KONTAK

APRIL 2010 - MAY 2012

**Techno, Inc.**

CALL CENTER REPRESENTATIVE | Bandung, ID

* Menangani 50+ interaksi pelanggan per hari, memberikan layanan yang detail, personal, ramah, dan sopan untuk memastikan retensi dan kepuasan pelanggan
* Menghafal semua produk dan layanan perusahaan untuk dapat menjawab pertanyaan pelanggan dengan cepat dan efisien serta meningkatkan upsells
* Mengumpulkan data sumber seperti nama pelanggan, alamat, nomor telepon, informasi kartu kredit untuk lebih dari 1000 pelanggan dan masukkan data ke dalam perangkat lunak layanan pelanggan
* Melatih 4 karyawan baru dalam pembacaan skrip layanan pelanggan, penyelesaian konflik, dan praktik entri data.
* Mahir dalam platform konferensi video seperti Zoom, Hangouts, dan Skype, dapat berkomunikasi dengan pelanggan di berbagai saluran

PENGALAMAN KERJA

**WILIAM EMILY**

**CALL CENTER REPRESENTATIVE**

**RANMOR SUAN**

Manager / Li, Inc.

Web : ranmor.com

Email: ranmor@gmail.com

**RANMOR SUAN**

Manager / Li, Inc.

Web : ranmor.com

Email: ranmor@gmail.com

**RANMOR SUAN**

Manager / Li, Inc.

Web : ranmor.com

Email: ranmor@gmail.com

**RANMOR SUAN**

Manager / Li, Inc.

Web : ranmor.com

Email: ranmor@gmail.com

REFERENSI

Ms Word

Powerpoint

Adobe Photoshop

Illustrator

Wordpress

Dreamweaver

Video Editing

After Effect Design

KEAHLIAN KOMPUTER

English Spoken

Hondi Writen

French Native

BAHASA

Social Network System

Customer service

Adaptability

Verbal communication

Interpersonal skills

Problem-solving

KEUNGGULAN

APRIL 2010 - MAY 2012

**Techno, Inc.**

CALL CENTER REPRESENTATIVE | Bandung, ID